



Legalni sąsiedzi

czyli o czym warto pamiętać,
organizując wydarzenie sąsiedzkie
w przestrzeni publicznej.



"... z każdym rokiem w naszym
mieście duże imprezy lokalne,
np. festyny, wielkie pikniki w parkach,
ustępują miejsca
oddolnie
organizowanym
wydarzeniom, które
inicjowane są spontanicznie
przez mieszkańców jednego
bloku lub osiedla."



Spis treści:

Wstęp	2
Słowniczek	3
Krok I: TEREN	4
Krok II: INNE POZWOLENIA	9
Krok III: WSPARCIE DLA MOJEJ INICJATYWY	14
Przydatne linki	18



Wstęp

W marcu 2013 roku powstał podręcznik *Działaj w przestrzeni! Jak zorganizować wydarzenie w przestrzeni publicznej w Warszawie*. Była to (i jest nadal) pierwsza publikacja kompleksowo wyjaśniająca kolejne formalne etapy uzyskiwania pozwoleń na organizację dużej imprezy w przestrzeni publicznej na terenie m.st. Warszawy.

Jednak z każdym rokiem w naszym mieście **duże imprezy lokalne**, np. festyny, wielkie pikniki w parkach, **ustępują miejsca oddolnie organizowanym wydarzeniom**, które inicjowane są spontanicznie przez mieszkańców jednego bloku lub osiedla. Postanowiliśmy jeszcze raz przejrzeć wszystkie przepisy i na bazie podręcznika *Działaj w przestrzeni* oraz zgłoszonych nam uwag i pytań przez osoby działające w Miejscach aktywności lokalnej, wyróżniliśmy kilka zagadnień, które są ważne z punktu widzenia zwykłego mieszkańca, chcącego spędzić aktywnie czas ze swoimi sąsiadami.

Wydarzenia sąsiedzkie to zjawiska wciąż nowe, nieprzewidziane w obowiązujących regulacjach prawnych jako odrębne przypadki. Stąd lokalna rzeczywistość toczy się obecnie w dwóch równoległych światach – oddolnych, niezależnych inicjatyw oraz przepisów regulujących organizację wydarzeń w przestrzeni publicznej. Przygotowując ten krótki poradnik, chcieliśmy przybliżyć wszystkim aktywnym mieszkankom i mieszkańcom Warszawy obowiązujące przepisy, aby ich interpretacja nie sprawiała już tak wiele trudności oraz aby próba ich zrozumienia i zastosowania nie niszczyła wspaniałej energii, która towarzyszy organizacji oddolnych działań.

Każde wydarzenie lokalne ma indywidualny charakter, często bywa niestandardowe, dlatego traktujemy tę publikację raczej jako drogowskaz niż instrukcję postępowania. I pamiętajcie, pierwszy raz może wydawać się trudny, ale organizacja kolejnych wydarzeń będzie już z pewnością łatwiejsza!

Niniejszy poradnik ma charakter informacyjno-edukacyjny. Nie jest opinią prawną.



Słowniczek

Wydarzenie sąsiedzkie – nie ma charakteru **imprezy masowej**, zazwyczaj organizowane jest przez **nieformalną grupę mieszkańców**. Przygotowywane jest **spontanicznie**, bez narzuconego budżetu (często nie posiadające żadnego budżetu), a jego program ustalają sami sąsiedzi. Służy integracji sąsiedzkiej, spełnia potrzeby osób zaangażowanych w jego realizację. Jego sukces opiera się na dobrej współpracy mieszkańców, instytucji oraz innych uczestników życia lokalnego. Nie jest to wydarzenie komercyjne.

ZGN [odpowiedni dla danej dzielnicy] – Zakład Gospodarowania Nieruchomościami zarządza powierzonymi mu zasobami komunalnymi w dzielnicy, m.in. odpowiada za utrzymanie budynków komunalnych i ich otoczenia (w tym podwórek), dba o ich czystość i bezpieczeństwo.

WOM [odpowiedni dla danej dzielnicy] – Wydział Obsługi Mieszkańców to wydział w każdej dzielnicy, który odpowiada za bezpośredni kontakt z mieszkańcami. Można tam uzyskać niezbędne informacje o urzędzie, procedurach i dzielnicy.

BGN [delegatury w dzielnicach] – Biuro Gospodarki Nieruchomościami – biuro Urzędu m.st. Warszawy, które posiada swoje delegatury w każdej dzielnicy. Zajmuje się m.in. gospodarowaniem terenami nienależącymi do kompetencji dzielnic, np. parkami lub skwerami.

ZDM – Zarząd Dróg Miejskich – jednostka, zajmująca się utrzymaniem dróg o statusie wyższym niż gminny (te pozostają w zarządzie poszczególnych dzielnic).

ZOM – Zarząd Oczyszczania Miasta – jednostka, która zajmuje się administrowaniem niektórych parków miejskich (Park Praski, Park Skaryszewski, Pole Mokotowskie, Ogród Saski, Park Ujazdowski, Park Fosa i Stoki Cyta-deli), a także zielenią znajdującą się w pasie drogowym w przypadku dróg zarządzanych przez ZDM.

ZTP – Zarząd Terenów Publicznych – jednostka, która zajmuje się administrowaniem w dzielnicy Śródmieście niektórych parków (m.in. Ogród Krasińskich, Park Kazimierzowski, park Agrykola) i skwerów miejskich (m.in. Dolina Szwajcarska, Skwer im. M. Fogga).



Krok I: TEREN

Wydarzenie sąsiedzkie charakteryzuje się przede wszystkim tym, że jest organizowane w przestrzeni bliskiej miejsca zamieszkania, np. na podwórku, na ulicy czy na okolicznym skwerze. Ich organizatorzy często zadają sobie pytanie: **czy muszę informować urząd o tym, że chcę się spotkać z kilkoma osobami przed domem?** Żaden urząd nie musi wyrażać zgody na zwykłe spotkanie mieszkańców, ale jeżeli na wybranym przez nas terenie chcemy spędzić kilka godzin, wystawić stoły, namioty, grilla, puszczać muzykę, wówczas dobrze byłoby poinformować nie tylko sąsiadów z bloku, który graniczy bezpośrednio z miejscem wydarzenia, ale przede wszystkim – właściciela terenu.



Kto jest administratorem mojego podwórka?

Ta informacja powinna znajdować się na klatce schodowej albo np. na osiedlowej tablicy ogłoszeń. Warto jednak pamiętać, że czasem kto inny jest administratorem budynku, a kto inny podwórka. Jeżeli takiej informacji nigdzie nie ma, możecie sprawdzić sami, wykorzystując mapy na stronie: www.mapa.um.warszawa.pl. W celu ustalenia właściciela danej działki, należy skorzystać z mapy własności¹. Trzeba pamiętać, aby przy wyszukiwaniu sprawdzić, czy działka nie jest przekazana w wieczyste użytkowanie (czyli zaznaczyć dodatkowy filtr w opcjach), ponieważ w tym przypadku prośby o zgodę/użyczenie powinny być kierowane do ich wieczystych użytkowników.

W przypadku, gdy podwórkiem administruje wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia, prośbę o wyrażenie zgody na organizację wydarzenia kierujecie bezpośrednio do zarządu wspólnoty lub spółdzielni.

Miejskie podwórka są zazwyczaj administrowane przez Zakłady Gospodarowania Nieruchomościami (WAŻNE! Nie w każdej dzielnicy działa ZGN, wówczas warto zgłosić się po informację do Wydziału Obsługi Mieszkań-

¹ Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy znajdują się wszystkie informacje na temat struktury każdej z dzielnic: www.bip.warszawa.pl/Menu_podmiotowe/dzielnice/

ców lub Delegatury Biura Gospodarki Nieruchomościami w danej dzielnicy). Zarządca terenu gospodaruje powierzonymi mu nieruchomościami, czyli m.in. zajmuje się ich dzierżawą i **użycaniem**.

Chcąc zorganizować wydarzenie na podwórku należącym do Miasta, powinniście złożyć pismo z prośbą o wyrażenie zgody na Waszą imprezę.

Warto także zapytać, czyja zgoda i w jakiej formie będzie potrzebna w danym przypadku – w zależności od charakteru wydarzenia i jego lokalizacji może być to **pismo** burmistrza, czasem **umowa** użyczenia, a może **porozumienie o wspólnej realizacji** wydarzenia (jeśli zdecydujecie się na taką formę współpracy z urzędem dzielnicy).

Przy składaniu tego typu pisma pamiętajcie **o podkreśleniu, że wydarzenie ma charakter lokalny i niekomercyjny**. Im dokładniej uda się wytłumaczyć cel Waszego wydarzenia, tym bardziej ułatwicie przyjmującemu wniosek urzędnikowi zrozumienie, jaki charakter ma ta impreza.

W niektórych przypadkach² może być niezbędne dostarczenie aktualnej mapy zasadniczej podwórka z naniesionym planem sytuacyjnym, czyli np. obszarem, na którym chcecie zorganizować Waszą imprezę. Można ją **odpłatnie** (wysokość opłaty, uiszczanej z góry, uzależniona jest m.in. od formatu mapy) uzyskać w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Biura Geodezji i Katastru Urzędu m.st. Warszawy (Al. Jerozolimskie 28)³. Najpierw jednak trzeba sprawdzić numer obrębu i działki, co można zrobić wykorzystując mapę na stronie: www.mapa.um.warszawa.pl. Należy też wziąć pod uwagę, że uzyskanie kopii mapy zasadniczej może zająć nawet 2 tygodnie (10 dni roboczych) od dnia złożenia wniosku o jej wydanie.

W przypadku wydarzenia sąsiedzkiego **użyczenie terenu może być policzone po kosztach utrzymania**, jeżeli organizatorzy po sobie posprzątają, co w praktyce oznacza zwolnienie z opłat.

Najważniejszy jest czas, a dokładniej zaplanowanie poszczególnych etapów imprezy z odpowiednim wyprzedzeniem. Planując wydarzenie na własnym podwórku nie zostawiajcie formalności na ostatnią chwilę. Miesiąc przed planowanym wydarzeniem wystarczy, aby przygotować umowę i wydać pozwolenie. Jeżeli wnioski są składane w ostatniej chwili, mogą nie zostać rozpatrzone na czas.

² O tym, czy mapa jest konieczna, poinformuje Was urzędnik.

³ W tym przypadku trzeba zwrócić uwagę, aby występować o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a nie wyrys z ewidencji gruntów – w tym drugim przypadku trzeba wskazać interes prawny, aby stosowny wyrys uzyskać.

Dlaczego potrzebne jest pozwolenie lub zgoda wyrażona w innej formie?

Pozwolenie na piśmie zabezpiecza Was przed ewentualnym mandatem za nielegalne organizowanie imprezy na cudzym terenie. Policja i Straż Miejska, wezwane przez któregoś z sąsiadów, nie biorącego udziału w Waszej imprezie, będą musiały sprawdzić, czy właściciel/administrator terenu wyraził zgodę na imprezę. Pozwolenie uchroni Was przed nieprzyjemnościami, a jednocześnie dzięki niemu urząd dzielnicy stanie się Waszym partnerem i może to być początek dobrej współpracy na rzecz rozwoju Waszego sąsiedztwa.



A może święto ulicy?

Imprezy sąsiedzkie często powstają w kooperacji kilku, a nawet kilkunastu lokalnych partnerów. Kiedy dogadają się lokalni przedsiębiorcy, organizacje, instytucje, artyści i aktywni mieszkańcy, mogą powstać niezwykle i niepowtarzalne święta ulicy, które nawet najbardziej ponure miejsce przekształcą w tętniące życiem, kolorowe sąsiedztwo.

Aby tak się stało, musicie pamiętać, że prawdopodobnie przy organizacji święta ulicy lub kiermaszu zajmiecie **pas drogi**. W zależności od tego, kto jest jego właścicielem i jaki jego fragment chcecie zająć (trzeba tu pamiętać, że przylegające do drogi chodniki i trawniki też stanowią część pasa drogowego), należy zgłosić imprezę do odpowiedniego urzędu. Spokojnie, to nie jest skomplikowane. Wszystko po kolei.

Zajęcie pasa drogi powiatowej, wojewódzkiej i krajowej lub przynależnych do niego chodników, ścieżek rowerowych, miejsc parkingowych na planowane wydarzenie – zgłaszamy do **Zarządu Dróg Miejskich**.

Zajęcie pasa drogi gminnej – do **Wydziału Infrastruktury dla danej dzielnicy**.

Zajęcie trawnika w pasie drogi gminnej – o uzyskanie zgody na wydarzenie, które będzie obejmowało także trawniki musimy dodatkowo wystąpić do **Wydziału Ochrony Środowiska dla danej dzielnicy**.

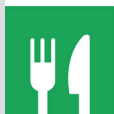
Do kogo należy wybrana przez nas droga (chodnik, jezdnia, trawnik) możemy sprawdzić na mapie na stronie: www.mapa.um.warszawa.pl lub bezpośrednio w dzielnicy, np. w Wydziale Obsługi Mieszkańców.

Aby uzyskać zgodę zarządcy drogi, **musimy złożyć projekt organizacji ruchu**.

Dokładna instrukcja, jakie dokumenty powinniście przygotować (m.in. projekt organizacji ruchu), znajduje się w publikacji *Działaj w przestrzeni* (str. 18–22). Zgoda na zajęcie pasa drogowego wydawana jest w formie decyzji administracyjnej, co wiąże się z większą liczbą formalności (trzeba np. przygotować wspomniany wyżej projekt organizacji ruchu) niż użyczenie terenu podwórka. Może też być bardzo kosztowne, jeśli impreza wiąże się z czasowym wyłączeniem z ruchu ważnej ulicy. Żeby się dobrze przygotować i ograniczyć do minimum wszystkie czynności formalne warto:

- nawiązać kontakt z odpowiednim urzędem odpowiednio wcześniej, np. 3 lub 2 miesiące przed wydarzeniem. **Każdy pomysł jest unikatowy i niesie różne potrzeby, w tym dotyczące uzgodnień i dokumentów.** Żeby wiedzieć, co należy przygotować przy danym projekcie, należy skontaktować się bezpośrednio z zarządcą drogi;
- dokładnie **opisać sąsiedzki charakter** wydarzenia, m.in. jaki jest cel imprezy, kto ją organizuje, na jakim etapie przygotowań jest dane wydarzenie i jaki jest jego zasięg. Warto wytłumaczyć, co w przypadku naszego wydarzenia oznacza „lokalne” i „sąsiedzkie”;
- **zminimalizować potrzeby dotyczące wykorzystania ulicy** – może nie trzeba będzie jej w pełni zamykać, może uda się zostawić więcej miejsca dla pieszych na wąskim chodniku. Będzie łatwiej uzyskać pozwolenie, jeżeli wydarzenie nie będzie mocno ingerować w rytm życia ulicy.

WAŻNE: Uzyskanie decyzji administracyjnej dotyczącej zajęcia pasa ruchu drogowego wiąże się z opłatami. Ze szczegółami możecie się zapoznać na stronie Urzędu Miasta → Załatw Sprawę → Drogownictwo: <http://www.um.warszawa.pl/zalatw-sprawę-w-urzedzie/sprawy-urzedowe/30>.



Śniadanie na trawie

W ostatnim czasie sąsiedzkie pikniki lub potańcówki odbywają się nie tylko przed blokiem, ale także na okolicznych skwerach i w parkach. Aby uzyskać zgodę na skorzystanie z tego typu terenu, będzie trzeba poinformować Wydział Ochrony Środowiska w Waszej dzielnicy, delegaturę BGN, Zarząd Terenów Publicznych lub Zarząd Oczyszczania Miasta.

W istniejącym układzie administracyjnym Miasto Stołeczne Warszawa ma we władaniu 76 parków o łącznej powierzchni ok. 715 ha: <http://zielona.um.warszawa.pl/parki>. Aby uzyskać informację na temat interesujące-

go Was terenu zielonego i jego administratora najlepiej skontaktować się z **Wydziałem Ochrony Środowiska** w Waszej dzielnicy.

Każdy z parków posiada swoją wewnętrzną procedurę udostępniania przestrzeni, z którą można zapoznać się kontaktując się z administratorem. Szczegółowe informacje na temat organizacji imprez w parkach miejskich administrowanych przez ZOM znajdziecie tutaj: <http://zom.waw.pl/parki/organizacja-imprez>, a w śródmiejskich parkach zarządzanych przez ZTP – tutaj: <http://www.ztp.waw.pl/zalstw-sprawe/wykaz-spraw/imprezy-i-wystawy-pozapasem-drogowym/>



Krok II: INNE POZWOLENIA

Uff, macie wybrany teren, udało się uzyskać pozwolenie na organizację Waszej imprezy, ale... Każde wydarzenie, nawet najmniejsze, ma także swój program (który często musimy przedstawić wcześniej starając się o zgodę na użyczenie/dzierżawę terenu). Na jakie aspekty prawne warto zwrócić uwagę, planując atrakcje dla sąsiadów?

1. Sprzedaż

Towarzyszy większości wydarzeń, np. w postaci straganów z rękodziełem, kiermaszów. Na niewielkich nawet wydarzeniach często goszczą osoby, które na co dzień sprzedają konkretne produkty, np. jedzenie lub różne usługi.

Informację, że planujemy sprzedaż powinniście przekazać zarządcy terenu. Nie ma żadnych przeciwwskazań formalnych, aby na Waszym wydarzeniu były sprzedawane rzeczy. *(Ale jeżeli chcemy, aby nasza sąsiedzka impreza była dostępna dla wszystkich, warto ograniczyć liczbę komercyjnych atrakcji. Nie wszystkich stać na zakupy.)*

Czym innym jest jednak sprzedaż **wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły** w celach zarobkowych niż **sprzedaż spontaniczna** (np. własnoręcznie wykonanej biżuterii, ciasta lub lemoniady). W pierwszym przypadku należy prowadzić działalność gospodarczą (posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁴). Sprzedający mogą zostać skontrolowani przez urząd skarbowy, więc warto pamiętać o legalnym sposobie rozliczania się z klientami.

Inaczej jest w przypadku **spontanicznej sprzedaży**, która ma miejsce na garażówkach albo pchlich targach. Sąsiadki i sąsiedzi, którzy chcą się pozbyć starych rzeczy lub sprzedać swoje wyroby, nie muszą posiadać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Według

⁴ Wpisu takiego można dokonać na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>, w wydziale działalności gospodarczej i zezwoleń w danej dzielnicy lub w Centrum Przedsiębiorczości Smolna – dowiesz się tam również o innych obowiązkach osób prowadzących działalność gospodarczą.

Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej **nie są przedsiębiorcami** i mogą handlować swoimi rzeczami⁵.

Czy wiesz, że są specjalne przepisy dotyczące targów gastronomicznych (impres gastronomiczno-plenerowych) – czyli inicjatyw służących integracji społecznej (sąsiedzkiej) i promocji kultury, poprzez łączenie działań kulturotwórczych z działalnością gastronomiczną i handlową, prowadzonych na wydzielonym obszarze w soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne ustawowo wolne od pracy⁶?

2. Loterie i konkursy

To bardzo często wykorzystywane atrakcje, umilające nasze wydarzenie, z pozoru niewinne, ale regulowane przez Ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych i wymagające uzyskania zgody. Organizacja loterii bez zezwolenia jest karalna: grzywną i/lub pozbawieniem wolności za organizację loterii bez wymaganego zezwolenia (art. 107 i 108 Kodeksu karnego skarbowego).

Za loterię uznaje się wszystko, co uzależnia wynik (choćby w części, na dowolnym etapie) od przypadku. Przykłady z całej Polski pokazują, że nawet na sąsiedzkich wydarzeniach zdarzają się kontrole, dlatego, aby uniknąć nieprzyjemności, uważajcie na wszystkie zabawy, które mają znamiona losowości. Zastanówcie się dwa razy, zanim podacie oficjalną informację na temat planowanej loterii lub konkursu. Jeżeli chcecie zorganizować loterię, należy ją oficjalnie zgłosić. Jak to zrobić? Tłumaczy portal **ngo.pl**: <http://poradnik.ngo.pl/loterie-fantowe>

3. Sąsiedzkie kino

Bardzo miło jest obejrzeć z sąsiadami film, np. w bramie lub na ścianie Wąskiego bloku, dlatego warto pamiętać, że do każdego filmu ktoś ma prawa.

⁵ Interpretacje, co jest sprzedażą w sposób ciągły i zorganizowany, a co jednorazową „wyprzedażą majątku osobistego” bywają niejednoznaczne, podobnie jak kwestia kiedy należy zapłacić VAT, a kiedy przychód ze sprzedaży powinno się wpisać do rocznego zeznania podatkowego PIT. Zależy to od wielu szczegółów dotyczących danej sprzedaży. Jeśli masz wątpliwości, lepiej poradzić się prawnika.

⁶ Zobacz zarządzenie nr 5791/2014 r. Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia imprez gastronomiczno-plenerowych zwanych „targami gastronomicznymi” w parkach, skwerach i zieleńcach usytuowanych poza pasem drogi, www.targowiska.um.warszawa.pl.

Może to być, np. firma dystrybucyjna, producent filmu, szkoła filmowa lub FilMOTEKA Narodowa. Aby uzyskać zgodę na publiczny pokaz od instytucji, która posiada prawa do filmu, zazwyczaj należy uiścić opłatę. Jednak prawo autorskie (art. 23) dopuszcza korzystanie z utworu w zakresie **własnego użytku osobistego**, który obejmuje korzystanie z pojedynczych egzemplarzy utworów przez krąg osób pozostających w związku osobistym, w szczególności pokrewieństwa, powinowactwa lub stosunku towarzyskiego. Chociaż mogłoby się wydawać, że impreza sąsiedzka mieści się w kategorii stosunku towarzyskiego, najlepiej poprosić o licencję dystrybutora filmu. Informacje o dystrybutorach większości filmów możemy znaleźć np. na stronie www.filmweb.pl w opisach filmów.

Pamiętajcie, że z wielu dzieł, również filmowych można korzystać w ramach **domeny publicznej**. Tworzą ją utwory twórców, które nie podlegają już ochronie prawnej (70 lat od śmierci autora): www.domenapubliczna.org.

Pomyślcie też o współpracy z lokalną biblioteką publiczną, która może organizować pokazy filmowe na innych zasadach.

Na stronie Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich znajdziemy całą broszurę, w której wyjaśnione są zasady legalnego odtwarzania filmów w firmach i instytucjach: <http://www.sbp.pl/repository/newsy/MPLC-broszura.pdf>

4. Muzyka

Potańcówki, muzyka puszczana z głośników, pokazy taneczne oraz wiele innych form publicznego wykorzystania utworów muzycznych wymagają uzyskania licencji od Stowarzyszenia Autorów ZAiKS. Jeżeli w Waszym sąsiedzkim wydarzeniu bierze udział mniej niż 50 osób, zostaniecie obciążeni opłatą ryczałtową w wysokości 67 zł brutto, niezależnie od liczby zagranicznych utworów. Powinniście tylko zgłosić opis wydarzenia, miejsce, liczbę uczestników na adres: warszawa@zaiks.org.pl kilka dni przed imprezą.

5. Ciasto i lemoniada

Czyli domowe wypieki i wszystkie kulinarne cuda, którymi chcecie nie tylko częstować, ale także sprzedawać je swoim sąsiadom.

Warto wiedzieć, że jednorazowa produkcja żywności i jej sprzedaż w czasie lokalnego święta nie podlega wymogom objętym zakresem Rozporządze-

nia 852/2004 Parlamentu Europejskiego w sprawie higieny środków spożywczych i tym samym nie jest nadzorowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Niemniej istotne jest, aby przestrzegać podstawowych zasad higieny, co pozwoli zagwarantować odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne podczas przygotowywania potraw.

6. Nie igraj z ogniem...

...który jest nieodłącznym towarzyszem grilla. Przepisy, które określają m.in. czy można korzystać z grilla na balkonach, są ustalane wewnątrz przez administratora nieruchomości⁷, np. wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię. Nie ma jednak przeciwwskazań, aby na podwórku odbyło się sąsiedzkie grillowanie. Warto jednak zachować wszystkie środki ostrożności i postarać się, aby grill stał w stabilnym miejscu, niedostępnym dla zwierząt i najmłodszym sąsiadów.

7. Zbiórki charytatywne

W 2014 roku zostały wprowadzone zmiany, które ułatwiają organizację zbiórek publicznych. Ustawa z 14 marca 2014 r. zastąpiła ustawę z roku 1933, która wymagała, by na każdą formę zbierania pieniędzy na cel publiczny uzyskać zgodę urzędową.

Obecnie **zbiórki elektroniczne** – np. przelewy – nie wymagają ani pozwolenia na zbiórkę, ani zgłoszenia. W tym przypadku przejrzystość i możliwość sprawdzania zapewniona jest dzięki technologii (przepływ pieniędzy jest rejestrowany).

W przypadku **organizowanych w przestrzeni publicznej zbiórek** w gotówce i zbiórek darów także nie jest wymagane pozwolenie. Organizatorzy zbiórek zgłaszają swoje zbiórki na portalu <http://www.zbiorki.gov.pl>, tu też publikują sprawozdania ze zbiórki. Każdy obywatel ma bezpośredni dostęp

⁷ Zapoznaj się z miejscami w Warszawie, w których można legalnie grillować: <http://metrowarszawa.gazeta.pl/metrowarszawa/1,141635,20130462,grill-w-miescie.html>

do informacji o tym, kto i na co zbiera oraz jak została rozdysponowana zebrana kwota⁸.

Sprawdźcie, czy możecie zorganizować zbiórkę publiczną: <http://poradnik.ngo.pl/zbiorki-publiczne>

8. Bezpieczeństwo

W czasie lokalnych wydarzeń planowane atrakcje przybierają bardzo różne formy – czasem są to turnieje sportowe, wycieczki rowerowe, ruchowe zabawy dla dzieci. W czasie każdej z tych aktywności uczestnicy mogą doznać kontuzji. Nie możecie wziąć odpowiedzialności za wszystkie scenariusze, więc dbając o bezpieczeństwo uczestników, warto pomyśleć o jednorazowym ubezpieczeniu imprezy.

Są to:

- **ubezpieczenie NWW** – od nieszczęśliwych wypadków,
- **ubezpieczenie OC** – od odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez uczestników.

Oba ubezpieczenia nie są obowiązkowe przy organizacji małych, nieodpłatnych wydarzeń, ale pamiętaj, że jako organizatorzy imprezy odpowiadacie za wszystko, co się podczas tej imprezy może wydarzyć. Jeśli nie macie ubezpieczenia OC, a będzie stwierdzona odpowiedzialność cywilna organizatora (stowarzyszenia, fundacji, osoby prywatnej), to będzie on musiał zaspokoić roszczenia pokrzywdzonych z własnych środków.

Więcej informacji:

Poradnik ngo.pl:

<http://poradnik.ngo.pl/wiadomosc/795718.html>

Poradnik organizatora imprez:

<http://witrynowiejska.org.pl/data/Poradnik%20organizatora%20imprez.pdf>

⁸ <http://www.infor.pl/prawo/gmina/abc-gminy/696143,Jak-zorganizowac-zbiorkę-publiczną-na-nowych-zasadach.html>



Krok III: WSPARCIE DLA MOJEJ INICJATYWY

Ta część naszej publikacji udowodni Wam, że Warszawa jest otwarta na inicjatywy mieszkańców, dlatego w działaniach sąsiedzkich możecie znaleźć wsparcie nawet tam, gdzie się nie spodziewaliście. Waszymi partnerami mogą być zarówno instytucje, jak i organizacje pozarządowe, które działają w mieście, a ich zadaniem jest pomoc lokalnym animatorom. Brzmi utopijnie? Zobaczmy, jakie narzędzia są pod ręką.

W sierpniu 2015 roku został przyjęty **Program Wzmacniania Wspólnoty Lokalnej na lata 2015–2020**. Jest to dokument skierowany do przedstawicieli stołecznych instytucji, mówiący o bardzo ważnym zadaniu, jakim jest pomaganie inicjatorom lokalnych wydarzeń, np. w postaci udostępniania swoich zasobów, wsparcia komunikacyjnego lub informacyjnego. Warto, aby każdy wiedział, że Warszawa ma już przepisy mówiące o tym, dlaczego i jak warto wspierać wydarzenia sąsiedzkie.

1. Patronat burmistrza

Uzyskanie takiego patronatu nie jest trudne, ale należy opisać w sposób zrozumiały, **jakie wydarzenie planujecie, kiedy ma się odbyć i dlaczego zależy nam, aby to właśnie burmistrz Waszej dzielnicy był patronem wydarzenia**⁹. Pismo przesyłamy na adres sekretariatu burmistrza, ale warto dodać do wiadomości np. rzecznika prasowego. Burmistrzowie dzielnic mają na głowie wiele spraw i czasem zdarza się, że prośby o patronaty ustępują innym priorytetom, więc po tygodniu warto przypomnieć o naszej prośbie telefonicznie i w przypadku braku odpowiedzi odezwać się do drugiego adresata naszej wiadomości. Po uzyskaniu patronatu należy pamiętać o umieszczeniu stosownych logotypów na naszych materiałach promocyjnych.

Patronat burmistrza ułatwia także współpracę z innymi instytucjami, dla których stajemy się bardziej wiarygodni.

⁹ Zgłaszamy się z prośbą o patronat burmistrza dzielnicy, a nie o patronat dzielnicy.

2. Promocja

Lokalna promocja rządzi się nieco innymi prawami niż standardowe działania reklamowe. Przede wszystkim musicie dotrzeć do Waszych sąsiadów. Najlepiej zaprosić ich osobiście, a jeżeli to niemożliwe – umieszczać informacje w miejscach, z których korzystają. W tym celu można też poprosić o pomoc urząd dzielnicy (wydziały promocji lub kultury) i lokalne instytucje, np. biblioteki, domy kultury, kluby sąsiedzkie czy miejsca aktywności lokalnej, i:

- przygotować informację prasową i poprosić, aby została ona umieszczona na stronie internetowej dzielnicy oraz w mediach społecznościowych np. na jej profilu na Facebooku;
- przygotować plakaty i ulotki do rozwieszenia i wyłożenia w bibliotekach, domach kultury, filiach urzędu, siedzibach lokalnych organizacji pozarządowych i w każdej instytucji, która znajduje się w naszym sąsiedztwie i wyrazi na to zgodę; czasem administratorzy dysponują zamkniętymi tablicami na zewnątrz lub wewnątrz budynków – zapytajcie w dzielnicowym ZGN, czy mogliby Wam pomóc.

3. Inicjatywa lokalna

To narzędzie, z którego może skorzystać każda nieformalna grupa mieszkańców, realizująca lokalny pomysł, w tym jednodniowe wydarzenie. Wystarczy wypełnić wniosek (do pobrania ze strony www.inicjatywa.um.warszawa.pl) i złożyć go w swoim dzielnicowym urzędzie. Należy w nim dokładnie opisać swój pomysł, wycenić jego realizację i przedstawić, co jest możliwe do zrobienia samodzielnie przez mieszkańców, a w czym potrzebne jest wsparcie dzielnicy (użyczenie terenu, pomoc w promocji wydarzenia, zakup potrzebnych materiałów, a może wypożyczenie sceny?). **Realizując inicjatywę lokalną nie otrzymacie bezpośredniego wsparcia finansowego; to narzędzie zakłada współpracę obu stron (mieszkańców i samorządu) w celu zrobienia czegoś dobrego i potrzebnego społeczności lokalnej.** W każdej z dzielnic pracują koordynatorzy inicjatywy lokalnej, którzy chętnie przybliżą Wam całą procedurę: www.inicjatywa.um.warszawa.pl/koordynatorzy.

Żeby obie strony miały możliwość przygotowania się do realizacji zadania, postarajcie się złożyć wniosek 3 miesiące przed planowanym działaniem.

4. Warszawa Lokalnie

WARSZAWA LOKALNIE to nowy system wsparcia mieszkańców w ich oddolnej aktywności lokalnej. Projekt ten realizuje konsorcjum 5 organizacji pozarządowych: Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, Stowarzyszenia BORIS, Stowarzyszenia CAL, Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „e” i Fundacji Civis Polonus.

Dzięki systemowi WARSZAWA LOKALNIE mieszkańcy mogą skorzystać m.in. z:

- wsparcia animatorów lokalnych w dzielnicach,
- inkubatora inicjatywy lokalnej,
- wsparcia w organizacji Warszawskiego Dnia Sąsiada i Podwórkowej Gwiazdki,
- wsparcia partnerstw lokalnych i innych form lokalnej współpracy międzysektorowej,
- corocznych Generatorów Pomysłów.

Aktualne informacje o projekcie Warszawa Lokalnie: www.facebook.com/warszawalokalnie

5. Małe granty

Dają możliwość zdobycia wsparcia finansowego na organizację swojego wydarzenia, ale tylko dla grup sąsiedzkich, które są zarejestrowane jako fundacja lub stowarzyszenie (w tym stowarzyszenie zwykłe). Kwota dofinansowania lub finansowania ze środków m.st. Warszawy w ramach małego grantu nie może przekroczyć 10 000 zł, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. Aby ubiegać się o mały grant, organizacja składa formularz (ofertę) z pomysłem na działanie do konkretnego biura Urzędu m.st. Warszawy lub do dzielnicy.

PODSUMUJMY!

- **Zacznijcie od czegoś małego** – nie wszystkie pomysły musicie wykorzystać za pierwszym razem.
- **Szukajcie wsparcia** – może wiecie o kimś, kto organizował już coś podobnego i będzie mógł Wam doradzić. Może jakaś instytucja, organizacja lub firma może zostać partnerem wydarzenia?
- **Angażujcie innych!** – nie musicie wszystkiego robić w pojedynkę. Co z innymi sąsiadami?
- **Pamiętajcie, że każde wydarzenie jest inne, nie ma wielu ogólnych zasad** – możecie dostosować działania do specyfiki swojego sąsiedztwa.
- **Nie bójcie się dzwonić i pytać urzędników** – to jest najszybsza metoda i może oszczędzić wiele czasu. Zanim złożycie jakikolwiek wniosek na piśmie, lepiej zadzwonić i zapytać, czy w tym przypadku jest to konieczne, do kogo i o co powinniście się zwrócić.
- **Działajcie według ustalonego harmonogramu** – nawet organizację bardzo kameralnej inicjatywy warto zaplanować w czasie i rozdzielić zadania.
- **Nie zniechęcajcie się**, jeśli za pierwszym razem nie przyjdzie tylu sąsiadów, ilu się spodziewaliście – niektórzy muszą się oswoić z takimi inicjatywami.

Przydatne linki:

Niezbędnik aktywnych mieszkańców

<http://inicjatywa.um.warszawa.pl/pobierniezbednik>

Działaj w przestrzeni! Jak zorganizować wydarzenie w przestrzeni publicznej w Warszawie

[Przejdź tu](#)

Działaj w swojej okolicy. Inicjatywa lokalna w Warszawie – krok po kroku

[Przejdź tu](#)

Portal warszawa.ngo.pl

<http://warszawa.ngo.pl/>

Wsparcie warszawskich działań lokalnych – Warszawa Lokalnie

www.warszawalokalnie.waw.pl

Zespół Inicjatyw Społecznych Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy

<http://inicjatywa.um.warszawa.pl/>

Poradnik przygotowali:

Agnieszka Matan, Aleksandra Żórawska i Anna Malinowska

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Centrum Komunikacji Społecznej

Zespół Inicjatyw Społecznych

www.inicjatywa.um.warszawa.pl

kontakt: inicjatywa@um.warszawa.pl

Dziękujemy za pomoc i konsultacje:

Dominice Adamskiej (Biuro Organizacji Urzędu m.st. Warszawy),

Joannie Chołuj (Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego m.st. Warszawy),

Joannie Borowskiej (Dzielnica Ochota, Wydział Infrastruktury),

Agacie Gajdzie i Agacie Konarzewskiej ze Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL

Notatki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



zakochaj się
w warszawie

lokalnie